



Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	108
Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien.....	108
Sitzung des Behindertenbeirats.....	108
Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung	108
Leitung Sachgebiet Haushalts- /Rechnungswesen/Beschaffung	108
Mehrere pädagogische Fachkräfte (w/m/d)	110
Mehrere Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)	111
Leiterin bzw. Leiter (w/m/d) für das Sachgebiet Finanzen.....	112
Öffentliche Ausschreibungen.....	113
Öffentliche Ausschreibung einer Bauleistung	114
Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Lieferleistung nach VOL/A.....	114
Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Dienstleistung nach VOL/A	114
Öffentliche Ausschreibung einer Bauleistung	114
Impressum.....	114

Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien

Sitzung des Behindertenbeirats

Am 10. Februar 2021 um 17.30 Uhr
tagt der Behindertenbeirat der Stadt Kassel im
Saal der Stadtverordneten im Rathaus.

Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. E- Scooter
3. Gelbe Tonnen auf Gehwegen
4. Verbindungsweg Fuldaufer/Auedamm
5. Rückblick auf Amtszeit der letzten fünf Jahre
6. Mitteilungen/Verschiedenes

gez. Helmut Ernst
Vorsitzender

Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung

Leitung Sachgebiet Haushalts- /Rechnungswesen/Beschaffung

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000
Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum
in Nordhessen. Wir gehören zu den größten
Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns
als modernes Dienstleistungsunternehmen,
dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich
freundlich und kompetent um die Belange der
Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt
kümmern.

Wir suchen für das Amt für Schule und Bildung
- Verwaltungsabteilung - eine Leiterin bzw.
einen Leiter (w/m/d) für das Sachgebiet
Haushalts-/Rechnungswesen und Beschaffung.

Ihre Aufgaben

- Leiten des Sachgebietes
- Anmelden und Bewirtschaften der für das Amt für Schule und Bildung relevanten Haushaltsmittel
- Disposition der Haushaltsmittel
- Haushaltsrechtliches Abwickeln von Bundes- oder Landeszuweisungen und Zuweisungen Dritter
- Überwachen der Anlagenbuchhaltung
- Jahresabschlussarbeiten inkl. Inventurarbeiten (z.B. Bildung von Rückstellungen)
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Erstellen von Verwendungsnachweisen und Prüfen von Verwendungsnachweisen Dritter bei Gewährung von Zuwendungen
- Information und fachliches Beraten der Schulleitungen und Schulsekretariate
- Vertreten der Abteilungsleitung
- Mitarbeit in ämterübergreifenden Arbeits-/Projektgruppen

Ihr Profil

- Abgeschlossene/s
 - Studium (Bachelor / Diplom) der Fachrichtung „allgemeine Verwaltung“ oder
 - Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt oder
 - eine vergleichbare Qualifikation im ausgeschriebenen Berufsfeld
- Umfassende Erfahrungen sowie Fachkenntnisse im Haushalts-, Kassen- und kaufmännischen Rechnungswesen
- Erfahrungen in der Personalführung und -entwicklung
- Fundierte IT-Kenntnisse in Microsoft-Office-Programmen
- Erfahrungen und Kenntnisse im Vergaberecht sind wünschenswert

Ihre Schlüsselqualifikationen

- Arbeitsorganisation
- Entscheidungsstärke
- Führungskommunikation

- Kooperationsfähigkeit
- Konzeptionelle Gesamtansicht
- Planung und Steuerung von Arbeitsprozessen

Unser Angebot

Die Tätigkeit ist mit Besoldungsgruppe A 11 Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG) bewertet. Bewerbungen von Beschäftigten sind grundsätzlich möglich.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Marco Henkel, Tel. 0561 787 1250, bzw. Frau Christin Kördel, Tel. 0561 787 2229, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 13. Februar 2021

Mehrere pädagogische Fachkräfte (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt Kindertagesbetreuung Kassel – Abteilung Betrieb der Kindertagesbetreuung – mehrere pädagogische Fachkräfte (w/m/d) in den Bereichen Krippe, Kindergarten und Grundschulbetreuung.

Hauptaufgaben des Amtes Kindertagesbetreuung Kassel sind der Betrieb und das Weiterentwickeln der städtischen Kindertagesstätten und der Kindertagespflege sowie das Planen, Steuern, Analysieren und Entwickeln der gesamtstädtischen Kindertagesbetreuung. Das Amt ist aktuell für rund 11.000 Betreuungsplätze in der Stadt Kassel verantwortlich.

Ihre Aufgaben

- Begleiten der kindlichen Entwicklung nach dem Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan
- Planen, Gestalten und Durchführen der pädagogischen Einzel- und Gruppenarbeit
- Konzeptionelles Unterstützen und Weiterentwickeln der pädagogischen Arbeit der Einrichtung
- Einsatz für gleiche Bildungschancen aller Kinder
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Eltern
- Anleiten von Nachwuchspersonal
- Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur / zum Erzieherin / Erzieher, Heilerziehungspflegerin / Heilerziehungspfleger, Heilerzieherin / Heilerzieher mit staatlicher Anerkennung oder vergleichbare Qualifikation mit einer für die Tätigkeit qualifizierenden Berufserfahrung
- Erfahrung, Sicherheit und freundliches Auftreten im Umgang mit Kindern und Sorgeberechtigten
- Kenntnisse über die Inhalte des Hessischen Bildungs- und Erziehungsplans
- Entwicklungspsychologische Kenntnisse sind wünschenswert
- Empathie, Flexibilität, Initiative, interkulturelle Kompetenz, Auffassungsgabe und analytisches Fähigkeit, Rollendistanz, Kommunikationsfähigkeit und Selbstständigkeit

Unser Angebot

Sie werden in einem gut qualifizierten, aufgeschlossenen und erfahrenen Team auf qualitativ hohem pädagogischem Niveau arbeiten. Außerdem bieten wir Ihnen regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen bzw. eine interne Nachwuchskräfteförderung an. Aufstiegsmöglichkeiten sind vorhanden.

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe S 8a nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Einstellung erfolgt zunächst im Rahmen von befristeten Arbeitsverhältnissen. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung bei Vorliegen der persönlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen wird schnellstmöglich angestrebt.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich an Frau Stier, Leiterin der Abteilung Betrieb der Kindertagesbetreuung, Tel. 0561 787 5063, und an Herrn Hansmann, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2520, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 13. Februar 2021

Mehrere Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt Kämmerei und Steuern – Abteilung Zentrale Buchungsstelle – mehrere Sachbearbeiterinnen / Sachbearbeiter (w/m/d).

Ihre Aufgaben

- Anlegen von Finanzadressen und Erfassen von Aufträgen im Finanzprogramm n7
- Bearbeiten von Eingangsrechnungen sowie Bedienen der Anlagenbuchhaltung
 - Scannen und Weiterleiten von Eingangsrechnungen
 - Ermitteln und Eingeben der Vorkontierung
 - Überprüfen der Fachamtskontierung nach der Gemeindehaushaltsverordnung (GemHVO)
 - Zahlbarmachen von Eingangsrechnungen
- Aktivieren von Anlagen im Bau
- Bearbeiten von Jahresabschlüssen
 - buchhalterisches Umsetzen der Inventurergebnisse
 - Erstellen von Rückstellungslisten
 - Erstellen von Listen für aktive und passive Rechnungsabgrenzungsposten
 - Bereinigen von Aufträgen im Finanzprogramm n7
- Zuarbeit zum Controlling

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung
 - zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder
 - zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement mit einschlägiger Berufserfahrung oder
 - zur/zum Steuerfachangestellten oder
 - eine vergleichbare Qualifikation mit einer für die Tätigkeit qualifizierenden Berufserfahrung
- Grundkenntnisse des Haushalts- und Kassenrechts sowie der angrenzenden Rechtsgebiete
- Kenntnisse in den Finanzprogrammen n7 und rw21 sind von Vorteil

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Hahn, Kämmerer und Steuern, Tel. 0561 787 2002, und Frau Nelle, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2526, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 14. Februar 2021

Leiterin bzw. Leiter (w/m/d) für das Sachgebiet Finanzen

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für die Zentralabteilung des Amtes Kindertagesbetreuung Kassel eine Leiterin bzw. einen Leiter (w/m/d) für das Sachgebiet Finanzen.

Ihre Aufgaben

- Leiten und Führen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Sachgebietes
- Bearbeiten grundsätzlicher Haushalts-, Rechnungs- und Kassenangelegenheiten des Amtes
- Planen und Aufstellen des Haushaltsvoranschlags inkl. des Erläuterungsberichtes in enger Abstimmung mit den Abteilungen und der Amtsleitung
- Analysieren und Steuern des Budgets im Rahmen der dezentralen Ressourcenverantwortung nach den Zielen des Amtes
- Implementieren eines aussagekräftigen und effektiven Budgetüberwachungssystems
- Erstellen der Jahresrechnung, Erarbeiten und Analysieren finanzrelevanter Vorgänge
- Definieren von Zielen und Kennzahlen sowie deren Interpretation
- Beantragen und Bearbeiten aller Aufgaben im Zusammenhang mit dem Abwickeln der Landesförderung nach § 32 Hessisches Kinder- und Jugendhilfegesetzbuch (HKJGB)
- Umsetzen von Personal- und Organisationsangelegenheiten des Sachgebietes
- fachliches und persönliches Qualifizieren der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Ihr Profil

- abgeschlossene/s
 - Studium (Bachelor oder Diplom) der Allgemeinen Verwaltung oder
 - Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt oder
 - vergleichbare Qualifikation mit einer für die Tätigkeit qualifizierenden Berufserfahrung
- Fähigkeit, eine Gruppe von Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern zu motivieren und selbstständig zu führen

- umfangreiche Kenntnisse im Haushalts- und Kassenrecht
- Kenntnisse im Bereich des Achten Buches Sozialgesetzbuch (SGB VIII) sind wünschenswert

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Herrn André Roßmann, Tel. 0561 787 5816, und Frau Stefanie Löber, Tel. 0561 787 2572, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 20. Februar 2021

Öffentliche Ausschreibungen

Die Stadt Kassel vergibt als öffentlicher Auftraggeber Jahr für Jahr Aufträge für Bauleistungen, Liefer- und Dienstleistungen in Millionenhöhe. Während private Unternehmen ihre Aufträge grundsätzlich frei vergeben können, vergibt die Stadt Kassel als öffentliche Auftraggeberin ihre Aufträge im Rahmen der vergaberechtlichen Bestimmungen in transparenten Verfahren an geeignete Bieter. Dazu nutzt sie eine elektronische Vergabepattform, von der jedes Unternehmen mit allgemein verfügbaren elektronischen Mitteln die Vergabeunterlagen kostenfrei herunterladen kann.

Öffentliche Ausschreibungen sind – wie der Name schon sagt – öffentlich bekanntzumachen. In Hessen ist dafür die Hessische Ausschreibungsdatenbank (HAD) als Pflichtveröffentlichungsorgan (www.had.de) von allen öffentlichen Auftraggebern zu nutzen.

EU-weite Vergabeverfahren sind außerdem im "Supplement zum Amtsblatt der Europäischen Union" zu veröffentlichen. Sie finden diese Bekanntmachungen in der Online-Version des Supplement zum Amtsblatt der EU, nämlich auf der Plattform TED (tenders electronic daily) unter <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>

Die Bekanntmachungen der Stadt Kassel finden Sie außerdem auf den städtischen Internetseiten unter <https://www.kassel.de/service/produkte/kassel/Bauverwaltungsamt/oeffentliche-ausschreibungen.php>.

Öffentliche Ausschreibung einer Bauleistung

Reparaturverfahren mittels Roboter, Harleshausen 1. und 2. BA

HAD-Nr.: 125/3613

Eröffnungstermin: 17.02.2021, 10.30 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am:
19.03.2021

Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Lieferleistung nach VOL/A

Rahmenvertrag über die Lieferung von Verkehrszeichen vom 01.04.2021 bis 31.03.2022

HAD-Nr.: 125/3625

Eröffnungstermin: 03.03.2021, 10.00 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am:
02.04.2021

Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Dienstleistung nach VOL/A

Monitoring, Stadtschleuse Kassel, Überwachung von Bauwerken im Zuge der Baumaßnahme Stadtschleuse Kassel u.a. Beweissicherung, Vermessung, Erschütterungs-/Schwingungsmessung, Schallimmissionsmessung

HAD-Nr.: 125/3614

Eröffnungstermin: 26.02.2021, 09.30 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am:
28.03.2021

Öffentliche Ausschreibung einer Bauleistung

Partielle Sanierung, Brasselsberg 2.BA,

HAD-Nr.: 125/3617

Eröffnungstermin: 17.02.2021, 10.00 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am:
19.03.2021

Impressum

Herausgeber ist der Magistrat der Stadt Kassel, Herstellung, Druck, Redaktion und Abonnementverwaltung: Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Obere Königsstraße 8, 34117 Kassel, Ansprechpartnerin: Susanne Albert, Telefon: 0561 787 1231, E-Mail: amtsblatt@kassel.de. Im Internet unter <https://www.kassel.de/amtsblatt> stehen – außer den Sonderausgaben – alle Ausgaben des Amtsblattes zum Nachlesen zur Verfügung.

Abonnement: 52 Ausgaben pro Jahr, 52,00 Euro (ohne Sonderausgaben) zuzüglich 80,60 Euro Versandkosten. Einzelbezug: 1,00 Euro pro Ausgabe zuzüglich ggf. 1,55 Euro Versandkosten über Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Adresse oben). Kündigung des Abonnements: schriftlich, sechs Wochen im Voraus zum 1. Januar oder 1. Juli jeden Jahres über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Neubestellung: jederzeit möglich über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Anschriftenänderung oder sonstige Änderungen der Bezieherdaten sowie Reklamation: über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Der Redaktionsschluss für die Veröffentlichungen im Amtsblatt ist jeweils donnerstags um 12 Uhr. Änderungen werden rechtzeitig bekannt gegeben.